**附件4：**

**江苏理工学院**

**仪器设备验收报告**

项目编号：

合同编号：

设备名称：

使用单位：

供应商名称：

资产管理处制

**表一 清点验收情况记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备 名称 | 中文 | |  | | | | 出厂日期 | | |  | | | |
| 外文 | |  | | | | 出厂编号 | | |  | | | |
| 数 量 | | |  | | | | 到货日期 | | |  | | | |
| 合同金额 | | 单价 |  | | | | 国别及厂商 | | |  | | | |
| 总价 |  | | | |
| 规格型号 | | |  | | | | | | | | | | |
| 供应商名称 | | |  | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 外观检查要求 | 1. 设备完好无损，是全新产品 | | | | | | | | | | 是 | | 否 |
| 2. 名称、型号规格、生产厂家等与合同一致 | | | | | | | | | | 是 | | 否 |
| 3. 数量与合同相符 | | | | | | | | | | 是 | | 否 |
| 4. 使用说明书、操作规程、检修手册、产品合格证、进口设备的报关清单等资料齐全 | | | | | | | | | | 是 | | 否 |
| 5. 配套设备及附件齐全，符合合同或采购文件要求 | | | | | | | | | | 是 | | 否 |
| 设备相关资料（登记） | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名 称 | | | | 份数 | 序号 | | 名 称 | | | | 份数 | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  | |
| 设备附件、备件（登记） | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名 称 | | | | 份数 | 序号 | | 名 称 | | | | 份数 | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | |  | |
| 供应商（签字）： | | | | 使用单位（签字）  使用人： 资产管理员： 负责人： | | | | | | | | | |
| 备注 | | | |  | | | | | | | | | |

**表二 安装调试及测试、培训情况记录**

（如进行该类程序则需填此表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 环 节 | | | | | |
|  | 安装调试及测试报告 | 技术人员 | | | | |
| 姓名 | | 单位 | 职称/职务 | 签字 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| （安装、调试、测试过程及测试结论等记录）  测试内容：  测试人（签字）： | | | | |
|  | 培训情况记录 | 参加人员 | | | | | |
| 姓名 | 单 位 | | 职务/职称 | 签 字 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 培训人（签字）： | | | | |
| 供应商（签字）： | | 使用单位（签字）  使用人： 资产管理员： 负责人： | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

**表三 验收申请表**

资产管理处：

江苏理工学院 （学院/部门）购置的 XX 设备，合同总金额 XX万元整 ，已到货，本学院（部门）已经进行安装调试、联机调试和初步测试，并已形成安装调试及测试报告、联机调试报告。

现申请资产管理处及相关部门对仪器设备进行技术质量验收。建议验收时间 ，地点 江苏理工学院 。

推荐专家名单如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称 | 专业方向 | 工作单位 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【注**：**合同金额在5万元及以上的仪器设备需推荐3位校内外技术专家。】**

学院（部门）：申请人及联系方式：

资产管理员（签字）：

验收工作负责人（签字）：

（备注：请至少提前三个工作日提交交付验收申请表，提交申请表的同时提供前期准备材料）

单位（盖章）

年 月 日

**表四 验收报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 合同编号 |  |
| 设备名称 |  | 合同金额 |  |
| 使用单位 |  | 安装使用地点 |  |
| 保 管 人 |  | 联系电话 |  |
| 采购  方式 | □政府采购 □网上商城 □公开招标 □邀请招标 □询价采购 □网上竞价  □竞争性磋商 □竞争性谈判 □单一来源 □委托代理公司 □捐赠 □自制 | | |
| 技术质量  验收意见、  验收备忘  （存在的问题、解决方案完成时间） | （特种设备需附第三方检测报告）。  专家（签字）：  其他验收人员（签字）：  使用人、资产管理员、经费主管部门代表等  供应商代表（签字）：  使用单位负责人（签字）：  年 月 日 | | |
| 归口管理  部门 | 经办人（签字） 负责人（签字）：  年 月 日 | | |
| 资产管理处（招投标办公室） | 经办人（签字） 负责人（签字）：    年 月 日 | | |
| 备注 | 1.该表一式三份，使用单位、财务处、资产管理处（招投标办公室）各1份；  2.填写项页面不够时可另附页。 | | |