**\*\*\*教学单位用房需要报告（模板）**

1. **学院未来发展规划（需要经过发展规划处确认）**
2. 各类在校生规模（包括全日制本科生、研究生及其它学生规模）
3. 行政人员、教师及教辅人员规模
4. 新建专业数量及其它
5. **各类自管用房面积概算**
6. 行政办公用房：院系党政（团）办公室、教师办公室、教研室、学籍档案室、资料室、会议室及接待室等
7. 实验实习用房：专业实验室、专用教室及附属用房，研究生实验研究用房。（计算中心、工程实训中心、分析测试中心、教师教育技能训练中心由学校统一安排）

艺术学院的实验用房包括展览陈列、摄影棚、洗印车间、陶窑等用房

1. 师生活动用房：团委、学生会、就业指导、文娱活动等用房。（学生社团、心理咨询、帮困助学、勤工俭学等由学校统一安排）

教师活动用房学校统一安排

(四 )师生科研、创新用房：教师的基础科研活动、学生创新用房。（科研机构、校级团队用房由学校统一安排）

（另附EXCEL表格）

1. **用房特殊要求说明**

主要是指包括房间空间大小或楼层层高、地面承重或基础造型、安全设施（包括污染物处理）、用电负荷、光线与通风、光纤带宽等

1. 办公用房：

（各类用房分布、面积、数量、结构及相对位置等）

1. 实验实习用房

（基于初期使用要求、兼顾未来专业拓展）

1. 其它专业用房
2. **目前用房存在问题分析**
3. 分布、面积、结构方面
4. 信息化、安全方面
5. 共享及便利化方面
6. 其它

注：公共基础课、专业基础课（涉及2个学院及以上的）所需要的实验室请单独说明。

 年 月 日

**\*\*\*科研单位用房需要报告（模板）**

1. **发展规划（需要经过发展规划处确认）**

容纳师生规模、设备数量及服务对象

1. **各类自管用房面积概算**
2. 行政办公用房：党政办公室、教师办公室及研究室、资料室、会议室及接待室等
3. 实验室

（另附EXCEL表格）

1. **特殊要求说明**

主要是指包括房间空间大小或楼层层高、地面承重或基础造型、安全设施（包括污染物处理）、用电负荷、光线与通风、光纤带宽等

注：科研单位实验室是指学校教学实验室不能满足（没有此类设备或现有设备功能达不到要求）使用需要而专用于科研的实验场所。

1. **现有用房问题分析**

年 月 日

**\*\*\*单位（辅助、保障、经营类）业务用房需要报告（模板）**

1. 服务对象（师生等）规模
2. 所需各类面积概算
3. 管理人员办公用房（特指现场管理人员的办公用房，如食堂、学生宿舍等区域，不包括机关、教辅部门的行政办公用房）
4. 各类业务用房及场地

1.

2.

1. 辅助用房（包括资料室、设备机房、仓库等）

（另附EXCEL表格）

1. 用房特殊要求

主要是指包括房间空间大小或楼层层高、地面承重或基础造型、安全设施（包括污染物处理）、用电负荷、光线与通风、光纤带宽等

四、现有用房问题分析

年 月 日